



# Check-list pour planifier et organiser votre *fête d'anniversaire*

Planifier et organiser une fête d'anniversaire peut être un vrai calvaire. Entre les questions liées au nombre d'invités, l'emplacement de la fête ou le programme d'animation, on est très vite débordé. Par conséquent, selon la taille et l'endroit de votre fête d'anniversaire, commencez votre planification le plus tôt possible, idéalement 2 à 3 mois à l'avance.

Pour ne rien oublier lors de l'organisation, nous avons résumé pour vous tous les points importants dans notre check-list pratique.

## *Le plus tôt possible* avant la fête d'anniversaire

- QUOI: définir le cadre, le budget et le plan de dépenses de la fête
- OÙ: trouver et réserver un lieu idéal
- QUAND: définir la date et l'heure de la fête
- QUI: créer une liste d'invités et envoyer les cartes d'invitation
- Planifier un buffet ou un menu (tenir compte des allergies et intolérances de vos invités)
- Choisir les assistants organisateurs pour la fête
- Créez un dossier afin d'y stocker les factures, les offres, les confirmations et les réservations
- Demande de devis pour la musique et les spectacles (DJ, groupe, animateurs, feux d'artifice, etc.)
- Engager un photographe/vidéaste
- Facultatif: définir le thème de la fête

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### *Mes notes personnelles...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3 à 6 semaines avant la fête d'anniversaire

- Concevoir et commander les produits imprimés (plans de table, marque-places, cartes de menu, livrets de programme)
- Planifier le déroulement de la fête
- Rassembler les idées pour la décoration des tables et de la salle
- Organiser ou réserver un hébergement pour les invités
- Se procurer/louer une grande tente, un chapiteau, des bancs, des tables et des tabourets de bar et de la vaisselle
- Réserver les spectacles ou groupes de musique
- .....
- .....

## 2 à 3 semaines avant la fête d'anniversaire

- Créer une liste de courses pour la nourriture et les boissons
- Rassembler des idées pour les activités des enfants (peinture, artisanat et jouets)
- Acheter du matériel de décoration
- Coordonner vos souhaits musicaux avec le DJ ou le groupe; ou sélectionner la musique pour la fête en créant une playlist et organiser des enceintes si nécessaire
- Acheter les boissons et les aliments non périssables ou coordonner les détails avec le traiteur
- Informer les voisins et demandez-leur leur compréhension
- Commander un gâteau d'anniversaire
- Définir l'agencement des tables
- Rechercher des jeux pour la fête (Astuce: des jeux pour apprendre à se connaître aideront vos invités à se faire connaissance entre eux)
- .....
- .....

## 1 semaine avant la fête d'anniversaire

- Etablir la liste finale des invités (en fonction des réponses)
- Prendre les dispositions finales: traiteur, lieu, fleuristes, photographes, groupe / DJ, salon de coiffure
- Organiser la restauration en fonction du nombre final d'invités
- Vérifier les voies d'accès pour les invités et les informer en cas de détours
- Planification de l'espace: déterminer l'agencement des tables et des chaises
- Informer vos assistants organisateurs des détails
- Finaliser toutes les réservations
- .....
- Préparer le livre d'or
- .....

## 1 jour avant la fête d'anniversaire

- Décorer et meubler les locaux
- Acheter la nourriture périssable (à conserver au frais)
- Préparer ou récupérer le gâteau
- Mettre en place la sono
- Mettre les boissons au frais
- Dresser et décorer les tables
- Mettre en place des panneaux pour l'orientation des invités
- Marquer le parking pour les invités
- Vérifier les installations sanitaires
- Informer vos voisins une dernière fois et demandez-leur leur compréhension
- Charger les batteries de vos appareils électroniques
- Préparer ou acheter une trousse de premiers soins
- .....
- .....
- .....
- .....

## Le jour de la fête d'anniversaire

- Prenez un bon petit déjeuner
- Vérifiez que le son, la lumière et l'électricité fonctionnent sur place
- Préparez la nourriture ou récupérez-la chez le traiteur
- Récupérer et disposer la décoration florale
- Prendre les dispositions finales avec vos assistants organisateurs et les prestataires de services
- Préparez-vous pour la fête
- .....

## 20 minutes avant la fête d'anniversaire

- Vérifiez une dernière fois que tout est prêt
- Démarrer la musique
- .....
- Respirez, détendez-vous, profitez de la fête et accueillez vos invités!

## Après la fête

- Ranger, balayer et nettoyer
  - Démonter le système de musique
  - Sortir les poubelles
  - Restitution des articles de location et de prêt
  - Restitution des clés et des locaux loués
  - Régler les factures
  - Remercier toutes les personnes qui vous ont aidés dont vos assistants organisateurs
- Créer un album photo souvenir
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

### Mes remarque...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Mes invités...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Mes cadeaux...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....